

Regulamin Udziału

w programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 w gminie Łapy

§ 1

1. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, jest Programem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zleconym do realizacji zadań z zakresu świadczenie usług asystenckich w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” — edycja 2023, wykonywanych na terenie gminy Łapy, dofinansowanych z Funduszu Solidarnościowego.
2. Głównym celem Programu jest zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Centrum Usług Społecznych w Łapach – realizatora programu w gminie Łapy. Informacja o rekrutacji do projektu będzie rozpowszechniana podczas promocji projektu. Kanałami informacyjnymi będą ulotki, plakaty umieszczone w różnych częściach gminy, Urzędzie Miejskim, CUS w Łapach, placówkach wsparcia dziennego, czyli w miejscach gdzie często bywają potencjalni uczestnicy projektu oraz dostarczane bezpośrednio przez pracowników CUS w Łapach, na stronach Gminy Łapy i CUS Łapy: www.lapy.pl, www.cuslapy.pl, w Gazecie Łapskiej. Środki przekazu wykorzystane w procesie rekrutacji zostaną przygotowane tak, aby zapewnić dostępność do rekrutacji osobom z niepełnosprawnością. W sytuacji problemów w rekrutacji wykorzystane zostaną inne kanały, takie jak np. parafie.
4. Pierwsza rekrutacja odbędzie się w styczniu 2023r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby osób, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do grudnia 2023r. i odbywać się będzie poprzez rejestrację zgłoszeń w siedzibie CUS w Łapach wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnym z program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 zatwierdzonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż planowano zostanie stworzona lista osób oczekujących.
6. W zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnikami programu mogą zostać osoby zamieszkujące na terenie miasta i gminy Łapy:

1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji).
2. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

- c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. W ramach programu planuje się zrekrutować 40 uczestników programu:
 - a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - 4 osoby
 - b) osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym - 24 osoby
 - c) osoby niepełnosprawne o stopniu umiarkowanym - 12 osoby
2. W przypadku gdy zapotrzebowanie na usługi asystenckie będzie większe wśród grupy kandydatów ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności, wówczas te osoby będą miały pierwszeństwo w przyznaniu wsparcia.
3. W ramach programu planowane jest zatrudnienie asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej ze wskazania przez uczestników programu podczas rekrutacji zgodnie z rozdziałem IV pkt. 3 ust. 3) Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” — edycja 2023, w zakresie Świadczenia usług asystenckich w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” — edycja 2023.
4. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w roku kalendarzowym 2023 wynosi nie więcej niż :
 - 360 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 300 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Godziny wsparcia dla zakwalifikowanych uczestników programu przyznawane będą zgodnie z Wnioskiem gminy Łapy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” — edycja 2023 w ramach Funduszu Solidarnościowego oraz na podstawie Umową zawartej między Gminą Łapy i Wojewodą Podlaskim na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” — edycja 2023. W przypadku dołączenia uczestnika programu w trakcie realizacji zadań w ramach programu, godziny wsparcia będą przyznawane proporcjonalnie.

5. Ilość uczestników programu oraz asystentów osobistych osób niepełnosprawnych może ulec zmianie.
6. W ramach programu jeden asystent osobisty osoby niepełnosprawnej może wykonywać/ świadczyć usługi dla wielu uczestników programu.

§ 4

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika:

1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
2. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
3. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2
4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

§ 5

W celu uczestnictwa w programie wymagane złożenie następujących dokumentów:

1. Uczestnik programu

- a) Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - (załącznik nr 7 do Programu) wraz z oświadczeniami:
 - że uczestnik programu wyraża zgodę na kontrolę i monitorowania przez realizatora świadczonych usług.
 - że uczestnik zapoznał się z zasadami przetwarzania swoich danych osobowych w toku realizacji Programu.
 - że uczestnik zapoznał się z treścią Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
 - że w trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie będą świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w dziale IV ust. 8 Programu finansowane ze środków publicznych.
- b) Karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - (załącznik nr 8 do Programu);
- c) Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - (załącznik nr 12 do Programu);
- d) Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- e) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z nim.



- f) Oświadczenie uczestnika programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 lub opiekuna prawnego wskazujące wybór asystenta mającego świadczyć usługi wraz z oświadczeniami:
- że wskazany asystent nie jest członkiem mojej rodziny, nie jest moim opiekunem prawnym oraz nie zamieszkuje razem ze mną,
 - że wskazany asystent jest przygotowany do realizacji wobec mnie usług asystencji osobistej
 - że uczestnik jest świadomy, że nie ponosi odpłatności za usługi asystencji osobistej.
- g) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Udziału w programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 w gminie Łapy.

2. Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej

- a) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje w następujących kierunkach: (asystent osoby niepełnosprawnej¹), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; zgodne z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej lub
- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt a) lub b).
Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym².
- c) W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest:
- zaświadczenie o niekaralności z KK Krajowego Rejestru Karnego lub w postaci wydruku/wizualizacji dokumentu elektronicznego wygenerowanego przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości lub w formie ;
 - informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.

3. Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

- a) Uczestnik ma możliwość wyboru osoby świadczącej usługi Asystenta oraz prawo przedstawienia swoich oczekiwań co do zakresu usług.
- b) Uczestnika i Asystenta powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego szacunku i zaufania.

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

² Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.





- c) Praca Asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej i społecznej.
- d) Korzystanie z usług Asystenta oznacza wyrażenie zgody przez Uczestnika na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usługi.
- e) Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów za usługi asystenckie świadczone w ramach Programu.
- f) Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego odbioru usługi świadczonej przez Asystenta, poprzez podpisywanie kart realizacji usługi, która jest załącznikiem do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
- g) Uczestnik ma prawo zgłosić wszelkie sytuacje trudne we współpracy z Asystentem bezpośrednio do koordynatora projektu.
- h) Uczestnik ma obowiązek wspólnie z Asystentem stworzyć miesięczny plan usług na każdy miesiąc kalendarzowy wsparcia.

4. Prawa i obowiązki Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej

- a) Realizując usługi Asystent kieruje się zasadami:
 - akceptacji opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności
 - swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu
 - indywidualizacji, podmiotowego podejścia z jej prawami i potrzebami,
 - prawa do samostanowienia, prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie,
 - poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika Programu bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - neutralności, zachowanie bezstronności i niewyrażające ocen,
 - usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług,
 - dobra rodziny i poszczególnych jej członków.
- b) Asystent nie pobiera żadnych odpłatności za realizowaną usługę od uczestnika Programu.
- c) Asystenci nie świadczą i nie wykonują czynności medycznych.
- d) Asystent nie angażuje się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.
- e) Asystent nie ma prawa świadczyć usług bez wcześniejszego uzgodnienia realizacji usług z Realizatorem Programu i podpisaniu umowy.
- f) Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług, wynikające z działania osób niezatrudnionych przy realizacji usług.
- g) Asystent ma obowiązek wspólnie z Uczestnikiem programu stworzyć miesięczny plan usług na każdy miesiąc kalendarzowy wsparcia i dostarczyć pierwszego dnia roboczego miesiąca do koordynatora programu, przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- h) Asystent ma obowiązek informować koordynatora programu na bieżąco o wszystkich zmianach w miesięcznym planie usług telefonicznie lub osobiście.
- i) Pozostałe prawa i obowiązki reguluje umowa zawarta między realizatorem Programu a Asystentem.

§ 6

1. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej będzie osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go realizator



Programu, z uwzględnieniem postanowień pkt IV ust. 5 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

2. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika programu lub opiekuna prawnego.
3. Za członków rodziny uważa się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

§ 7

1. Zgłoszenia będą poddawane ocenie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kolejności zgłoszeń.
 - b) Dostarczeniu kompletnych wymaganych dokumentów.
 - c) W przypadku gdy zapotrzebowanie na usługi asystenckie będzie większe wśród grupy kandydatów ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności, wówczas te osoby będą miały pierwszeństwo w przyznaniu wsparcia. Wówczas osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności będą zakwalifikowane jako oczekujące na usługę.
2. Nie spełnienie kryteriów formalnych wyklucza z dalszego procesu rekrutacji.
3. O zakwalifikowaniu do Programu bądź oczekiwaniu, osoby zostaną poinformowane przez Beneficjenta pisemnie.

§ 8

1. Za rekrutację uczestników oraz potwierdzenie uprawnień do korzystania z usług asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej odpowiada koordynator projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. W wyniku procesu rekrutacji zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie tj. lista uczestników programu i lista asystentów oraz listy rezerwowe/oczekujących.

§ 9

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 zatwierdzony przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz obowiązujące przepisy prawa.

**CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH W ŁAPACH**
18-100 Łapy, ul. Główna 50
tel./fax 85 715 25 50, tel. 85 715 27 18
NIP 9660591331, REGON 050359294 (28)

Z up. BURMISTRZA ŁAP
DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łapach

Katarzyna Żukowska - Koc