**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

**W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁAPACH**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego w Łapach, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Centrum Usług Społecznych w Łapach.
2. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem ul. Matejki 19, 18-100 Łapy (Szkoła Podstawowa nr 1 w Łapach).
4. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje gminę Łapy.
5. Wypożyczalnia jest czynna: poniedziałek -piątek w godzinach 8:00-15:00.
6. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego sprzętu.
7. Sprzęt udostępniony do korzystania w ramach wypożyczalni został zakupiony w ramach projektu, pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

**Rozdział II Cele działalności Wypożyczalni**

**§ 2.**

Celem usługi jest zwiększenie dostępności sprzętu rehabilitacyjnego w gminie Łapy oraz poprawa jakości życia mieszkańców z potrzebami stałymi i doraźnymi w zakresie rehabilitacji, a także odciążenie rodzin opiekujących się osobami z niepełnosprawnością i chorobami.

**§ 3.**

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

1. udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego, zwanego dalej Sprzętem;
2. konserwację i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.

**Rozdział III Zasady wypożyczania Sprzętu**

**§ 4.**

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łapach ul. Główna 50 pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim według wzoru – Załącznik nr 2 oraz wypełnia dokumenty rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w okresie jego trwania.
2. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.
3. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego.
4. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.
5. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia osobę trzecią do zawarcia umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości (upoważnienie stanowi załącznik nr 4 do regulaminu wypożyczalni).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprzęt może być wydany na pisemny wniosek pracownika socjalnego lub wniosek Dyrektora CUS.
8. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

**§ 5.**

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

1. wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił i nie uiścił opłaty na pokrycie szkody,
2. wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie,
3. wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

**Rozdział IV Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt**

**§ 6.**

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie niepogorszonym i w terminie ustalonym w dokumencie wypożyczenia bez wezwania.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych. Jest zobowiązany dbać o sprzęt i wykorzystywać go zgodnie z umową, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli udzielona gwarancja nie będzie obejmowała uszkodzeń Sprzętu spowodowanych przez Wypożyczającego, Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego. Wypożyczający nie może dokonywać żadnych napraw, zmian oraz przeróbek sprzętu samodzielnie.
4. W razie zniszczenia, utracenia lub braków sprzętowych w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy/wymiany Sprzętu.
5. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, będące następstwem prawidłowego używania.
6. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu użytkowania sprzętu, a w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym.

**Rozdział V Zasady ewidencjonowania sprzętu
§ 7.**

Wypożyczalnia posiada następujący Sprzęt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość** |
|  | Kule łokciowe | 5 szt. |
|  | Laska trójnóg  | 4 szt. |
|  | Laska czwórnóg  | 2 szt. |
|  | Chodzik rehabilitacyjny z podnóżkiem | 4 szt.  |
|  | Podnośnik pacjenta | 2 szt.  |
|  | Koncentrator tlenu z czujnikiem stężenia tlenu  | 3 szt. |
|  | Balkonik ułatwiający chodzenie (na 2 kółkach) | 3 szt. |
|  | Balkonik ułatwiający chodzenie i wstawanie bez kółek | 3 szt. |
|  | Rotor rehabilitacyjny kończyn górnych i dolnych | 2 szt.  |
|  | Wózek inwalidzki dla dzieci | 2 szt. |
|  | Wózek inwalidzki dla dzieci z podpórką na głowę | 1 szt. |
|  | Łóżko pielęgnacyjno- rehabilitacyjne z uchwytem do podciągania | 8 szt. |
|  | Stojak do kroplówki na kółkach | 6 szt. |
|  | Ławka obrotowa na wannę | 2 szt. |
|  | Schodołaz gąsienicowy | 1 szt. |
|  | Materac przeciwodleżynowy | 20 szt. |
|  | Uchwyt do łóżka na wysięgniku | 1 szt. |
|  | Wózek inwalidzki dla osoby dorosłej  | 4 szt. |
|  | Wózek inwalidzki dla dorosłych z podpórką na głowę | 1 szt. |

Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer ewidencyjny i indywidualną kartę ewidencyjną (Załącznik nr 5), która zawiera m. in. dane: imię i nazwisko Wypożyczającego Sprzęt,
nr umowy, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, podpis osoby wypożyczającej
i przedstawiciela Wypożyczalni.

**§ 8.**

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łapach.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu.
2. Wzór zaświadczenia lekarskiego.
3. Umowa użyczenia Sprzętu.
4. Upoważnienie.
5. Indywidualna karta ewidencyjna.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni.