**Załącznik Nr 2 do Regulaminu wypożyczalni sprzętu**

**Umowa nr …… użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Gminą Łapy z siedzibą w 18 – 100 Łapy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, NIP 966-210-68-60** reprezentowana przez: **Panią Katarzynę Żukowską - Koc - Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łapach, 18 – 100 Łapy, ul. Główna 50, działającą z upoważnienia Burmistrza Łap,**

zwanym dalej **„Użyczającym”**

a

**Panem/Panią** ………………………………… **zam**. …………..……………………………

**legitymującym się dowodem osobistym Seria** ……… **Nr** …………………………..

zwanym dalej **„Biorącym w użyczenie”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Nr ewidencyjny sprzętu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Użyczający oświadcza, że właścicielem sprzętu rehabilitacyjnego jest Gmina Łapy. Jego zakup współfinansowany jest w ramach projektu, pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

**§2**

1. Użyczający wypożycza określony w §1 sprzęt na okres od dnia podpisania umowy do dnia ……….……, (łącznie ………….. miesięcy).
2. Okres wypożyczenia może zostać przedłużony na pisemny wniosek Biorącego
w użyczenie, złożony nie później niż na 7 dni przed upływem okresu, na który sprzęt rehabilitacyjny został wypożyczony. Przedłużenie okresu wypożyczenia może nastąpić najwyżej dwukrotnie.
3. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§3**

Biorący w użyczenie oświadcza, iż osobą korzystającą ze sprzętu będzie on osobiście/ lub

Imię i Nazwisko ………………………………………………… zamieszkały …………………………………………………………………… spełniający warunki uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Łapach”.

**§4**

1. Użyczającyzobowiązuje sięudzielić Biorącemu w użyczeniewskazówek potrzebnych do korzystania z przedmiotu umowy.
2. Wydanie wypożyczanego sprzętu rehabilitacyjnego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Biorący w użyczenie przedmiot użyczenia widział i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń co do jego stanu technicznego, jakości i sprawności.
4. Użyczający przekaże Wypożyczającemu Sprzęt na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

**§5**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać sprzęt rehabilitacyjny w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową.
2. Biorący w użyczenienie może oddać w użytkowanie wypożyczonego sprzętu osobie trzeciej.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić wypożyczony sprzęt w stanie niepogorszonym, kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
4. Zwrot sprzętu powinien nastąpićdo siedziby Wypożyczalni w Łapach przy ul. Matejki 19, w terminie 3 dni od daty upływu terminu użyczenia bez uprzedniego wezwania. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.
5. Przy zwrocie Sprzętu Użyczający sporządzi Protokół zwrotu- załącznik 2 do Umowy, w którym opisany zostanie stan zwracanego Sprzętu.
6. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia lub utratę użyczonego sprzętu.
7. Biorący w użyczenieoświadcza, iż zapoznał się z „Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego”, „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, zrozumiał ich treść i zobowiązuje się do stosowania postanowień wskazanych dokumentów.

**§6**

Użyczającymoże wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym przed terminem jej zakończenia i żądać zwrotu sprzętu, jeżeli:

1. Biorący w użyczenieużywa przedmiotu umowy niezgodnie z umową, niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami,
2. Biorący w użyczenieodda w użytkowanie wypożyczony sprzęt osobie trzeciej.

**§7**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
			i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Centrum Usług Społecznych informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łapach, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Głównej 50, 18-100 Łapy, tel. +48 (85) 715 25 50, kontakt@cuslapy.pl
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować pod adresem: kontakt@cuslapy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
7. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust 1. lit. e RODO)
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej
pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

 **………………………………….. ………………………………………**

 **Użyczający Biorący w użyczenie**