

ZARZĄDZENIE nr 8/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łapach
z dnia 4 lipca 2024r.

w sprawie wprowadzenia procedury standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam procedurę standardów ochrony małoletnich.
2. Procedura standardów ochrony małoletnich stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się Pracowników Centrum Usług Społecznych w Łapach, dzieci i ich opiekunów do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej przestrzegania. Zapoznanie się z procedurą pracownicy oraz opiekunowie dzieci potwierdzają w formie pisemnej. Dzieci zapoznawane są ze standardami (skrótowa wersja standardów) w momencie przystąpienia do udziału w zajęciach / usługach.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. profilaktyki - osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łapach

Katarzyna Żukowska - Koc

Procedura standardów ochrony małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez Personel Centrum Usług Społecznych w Łapach, w tym Świetlicy Socjoterapeutycznej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Centrum traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Centrum, w tym Świetlicy socjoterapeutycznej, realizując swoje zadania, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1

Słowniczek pojęć / objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

§ 1

1. Personel lub pracownik jest to osoba zatrudniona w CUS w Łapach na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także praktykant, wolontariusz i stażysta, która ma w pracy styczność z małoletnimi oraz osoba fizyczna lub prawna, która świadczy usługi społeczne na rzecz małoletnich.
2. Komórka organizacyjna jest to wydzielony w strukturze Centrum zespół lub dział wskazany w Regulaminie Organizacyjnym CUS w Łapach, posiadający wyznaczonego kierownika lub organizatora.
3. Dyrekcją CUS są: dyrektor oraz zastępca dyrektora.
4. Małoletnim/dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
7. Administrator Sieci - osoba / firma świadcząca usługi informatyczne w Centrum Usług Społecznych w Łapach, sprawująca nadzór nad korzystaniem z komputerów oraz Internetu na terenie Centrum.
8. *Standardy* – Standardy ochrony małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Łapach, wynikające z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, art. 22b niniejszej ustawy.

9. Osoba odpowiedzialna za *Standardy* ochrony małoletnich to wyznaczony przez Dyрекcję CUS członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów* ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łapach.
12. NK – Procedura „Niebieskie Karty”.
13. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu CUS w Łapach lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - *przemoc fizyczna* – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu uszkodzenie ciała, zadawanie bólu (bicie, popychanie, szarpanie), w tym także groźby uszkodzenia ciała małoletniego;
 - *przemoc psychiczna (emocjonalna)* – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie dzieckiem, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - *przemoc seksualna* – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on/ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody;
 - *zaniedbywanie* – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki i ochrony zdrowia lub/i nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia lub/i trudności w rozwoju małoletniego;
 - *przemoc domowa* – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Personel CUS w Łapach posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci Załącznik [nr 1].
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Centrum podejmują rozmowę z opiekunami małoletnich, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel Centrum monitoruje sytuację i dobrostan dziecka, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Centrum. Zasady stanowią Załącznik [nr 2].
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 3] do niniejszych *Standardów*.

Rozdział 3

Procedury i zasady podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w tym zasady zawiadamiania odpowiednich organów przez CUS w Łapach.

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) *popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),*
 - 2) *doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,*
 - 3) *doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).*
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - inne dziecko – przemoc rówieśnicza.

§ 4

Krzywdzenie w środowisku domowym

W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, iż:

- 1) *popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem).*
- W przypadku gdy pracownik CUS w Łapach zaobserwuje niepokojące sygnały świadczące o krzywdzeniu małoletniego informuje bezpośredniego przełożonego ustnie oraz przygotowuje niezwłocznie notatkę służbową, która zostaje skierowana do pracownika socjalnego zgodnie z rejonizacją miejsca zamieszkania krzywdzonego dziecka.
 - Z przebiegu każdej interwencji pracownik socjalny sporządza **kartę interwencji**, której wzór stanowi załącznik [nr 4]. Kartę załącza się do **rejestrów zgłoszonych interwencji**, który prowadzi Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach zgodnie z Załącznikiem [nr 6].
 - Pracownik socjalny podejmuje również działania zgodnie ze swoimi obowiązkami i przepisami prawa. Gdy wobec dziecka popelniono przestępstwo sporządza również zawiadomienie o możliwości popelnienia przestępstwa i po podpisaniu przez dyrektora CUS przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury.
 - W przypadku, gdy z rozmów z rodzicami/opiekunami wynika, że nie są zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia pracownik socjalny sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do Sądu Rodzinnego.

- Następnie zostaje wszczęta procedura Niebieskiej Karty przez osobę/członka personelu, która powzięła informację oraz posiada uprawnienia do uruchomienia procedury NK (pracownik socjalny, asystent rodziny, GKRPA) tylko w przypadku, gdy sprawca jest osobą pełnoletnią. W sytuacji, gdy osobą, która zauważył niepokojące sygnały świadczące o krzywdzeniu małoletniego jest osoba uprawniona do wszczęcia procedury NK, nie są podejmowane czynności wynikające ze standardów ochrony małoletnich, gdyż zobowiązana jest do uruchomienia procedury NK.
- W przypadku, gdy zachodzą przesłanki wskazujące na zagrożenie zdrowia i życia dziecka uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, wszczęta zostaje „Procedura postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności zapewnienia ochrony dziecku w sytuacji zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową”. W powyższej sytuacji odstępuje się od czynności wynikających ze standardów ochrony małoletnich.
- Procedura „Niebieskie Karty” oraz „Procedura postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności zapewnienia ochrony dziecku w sytuacji zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową”, są procedurami nadrzędnymi i są stosowane priorytetowo przed zastosowaniem standardów ochrony małoletnich.
 - 2) *doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.*
- W przypadku gdy pracownik CUS w Łapach zaobserwuje niepokojące sygnały świadczące o krzywdzeniu małoletniego informuje bezpośredniego przełożonego ustnie oraz przygotowuje niezwłocznie notatkę służbową, która zostaje skierowana do pracownika socjalnego zgodnie z rejonizacją miejsca zamieszkania krzywdzonego dziecka.
- Pracownik socjalny jest zobowiązany do uruchomienia procedury NK. Zgodnie z procedurą NK w ciągu 3 dni roboczych zostaje powołana grupa diagnostyczno – pomocowa, która rozstrzyga czy zostaje wszczęta procedura NK. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu notatki służbowej. Jeśli stwierdza się istnienie podstaw zostaje wszczęta procedura NK. Jeśli grupa diagnostyczno – pomocowa stwierdza, iż istnieje brak podstaw do wszczęcia procedury NK odstępuje się od procedury na podstawie braku zasadności kontynuowania działań zakończonych protokołem.
- W przypadku odstąpienia od procedury NK na podstawie braku zasadności kontynuowania działań zakończonych protokołem, sprawa dotycząca krzywdzenia małoletniego zostaje kontynuowana przez pracownika socjalnego zgodnie z rejonizacją w celu monitorowania sytuacji (praca środowiskowa, rozmowy motywacyjne z rodzicami/opiekunami dziecka, konsultacje ze specjalistami, oraz inne działania w miarę potrzeb). Z przebiegu interwencji dotyczącej krzywdzenia dziecka pracownik socjalny sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr [4]. Kartę załącza się do rejestru interwencji, który prowadzi Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach.;

- 3) *doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).*
- Pracownik, który stwierdza powyższe sporządza notatkę służbową, sprawa zostaje przekierowana do pracownika socjalnego zgodnie z rejonizacją miejsca zamieszkania krzywdzonego dziecka.
 - Pracownik socjalny podejmuje działania zgodnie ze swoim zakresem obowiązków i kompetencji oraz obowiązującymi przepisami (praca środowiskowa, rozmowy motywacyjne z rodzicami/opiekunami dziecka, konsultacje ze specjalistami, zawnioskowanie o przyznanie asystenta rodziny, powiadomienie Sądu Rodzinnego oraz inne działania w miarę potrzeb). Z przebiegu interwencji dotyczącej krzywdzenia dziecka pracownik socjalny sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr [4]. Kartę załącza się do rejestru interwencji, który prowadzi Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach.

§ 5

Krzywdzenie na terenie CUS.

1. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony personelu CUS, wówczas interwencja wszczęta jest przez bezpośredniego przełożonego pracownika poprzez poinformowanie Dyrekcji CUS, który podejmuje stosowne działania. W ramach podjętych działań na miejsce może być wezwana Policja bądź o zajściu może być poinformowana Prokuratura.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu CUS w Łapach, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zaistniałej sytuacji każdorazowo informowany jest opiekun dziecka.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika/organizatora danej komórki organizacyjnej Centrum, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrekcję. W ramach podjętych działań na miejsce może być wezwana Policja bądź o zajściu może być poinformowana Prokuratura.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrekcji CUS, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działanie przekazane jest do prowadzenia przez Burmistrza Łap.
5. Pracownik prowadzący interwencję, ma możliwość skorzystania z konsultacji w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy, w przypadku trudności w merytorycznym załatwieniu sprawy.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Notatkę Służbową, której wzór stanowi załącznik [nr 5] do niniejszej *Standardów*. Notatkę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach. Rejestr zgłoszonych interwencji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich stanowi Załącznik [nr 6] do niniejszych *Standardów*.

§ 6

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 7

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie Centrum, w tym w świetlicy socjoterapeutycznej, gdy:

a) *zachowanie ma charakter jednorazowego sporu, jest incydentalne, niezamierzone, (takie jak np.: złośliwości, popchnięcie, obrażanie, przezywanie)*

- Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie, a także z dzieckiem poddawany krzywdzeniu. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Rozmowę przeprowadza pracownik danej komórki organizacyjnej. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Pracownik, który przeprowadza rozmowę odnotowuje zdarzenie w dokumentacji dziecka i w przypadku zdarzenia w świetlicy socjoterapeutycznej postępuje zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Świetlicy Socjoterapeutycznej (system czerwonych kartek).

b) *krzywdzenie ma charakter przemocy fizycznej, seksualnej, psychicznej*

- Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Rozmowę przeprowadza pracownik danej komórki organizacyjnej wraz z bezpośrednim przełożonym, jeśli jest taka możliwość można zaprosić na rozmowę psychologa. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Pracownik, który stwierdza powyższe sporządza notatkę służbową załącznik [nr 5], sprawa zostaje przekierowana do osoby odpowiedzialnej za *Standardy* ochrony małoletnich w CUS w Łapach celem zarejestrowania. Sytuacja dzieci zostaje omówiona oraz zostają podjęte stosowne działania oraz wypełniona oddzielna karta interwencji dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.
- Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan wsparcia, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia i zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
- W przypadku braku współpracy rodziców dziecka krzywdzącego istnieje możliwość zawiadomienia organów zewnętrznych (np. kurator, asystent rodziny, Policja, Sąd Rodzinny i inne)

2. W przypadkach podejrzenia wystąpienia zachowania/postępowania, które może wyczerpywać znamiona czynu karalnego przez dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat włącznie do 17 lat włącznie, obok wyżej opisanej procedury, Personel informuje

Dyrektora CUS, który podejmuje decyzję o złożeniu zawiadania na Policję lub Sąd Rodzinny o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadkach podejrzenia popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez dziecko w wieku powyżej 17 lat obok wyżej opisanej procedury, Personel informuje Dyrektora, który podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienie do Prokuratury lub na Policję.

§ 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, zgodnie z kartą interwencji.
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia, gdyż jest on tworzony podczas procedury NK.
3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego. W przypadku przemocy rówieśniczej pracownik świetlicy socjoterapeutycznej odpowiedzialny za dane dziecko bierze udział w przygotowaniu planu wsparcia.
4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

Rozdział 4

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 9

1. Centrum Usług Społecznych w Łapach zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami oraz przepisami prawa.
2. Centrum Usług Społecznych w Łapach, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 10

1. Personelowi Centrum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów oraz innych podmiotów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie CUS w Łapach oraz w miejscach, gdzie odbywają się zajęcia bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Centrum może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11

1. Upublicznienie przez członka personelu CUS w Łapach wizerunku dziecka uczęszczającego na zajęcia organizowane w Centrum, w tym w świetlicy socjoterapeutycznej, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Zapytanie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka Zezwolenia na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka następuje w momencie zapisania dziecka do Świetlicy socjoterapeutycznej Załącznik [nr 7].
3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na profilu społecznościowym Facebook, stronie internetowej, stronie www.youtube.com w celach promocyjnych, sprawozdawczych).

Rozdział 5

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 12

1. Personel Centrum Usług Społecznych w Łapach, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające do czego zobowiązany jest Administrator Sieci.
2. Na terenie Centrum, w tym świetlicy socjoterapeutycznej dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - na komputerach przeznaczonych do korzystania przez dzieci, odpowiednio zabezpieczonych;
 - pod nadzorem członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Centrum poza świetlicą.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

§ 13

1. Administrator Sieci zapewnia, aby sieć internetowa CUS w Łapach była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Infrastruktura sieciowa w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łapach bądź na terenie placówki, w której CUS w Łapach prowadzi działania, umożliwia bezpieczny dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie instytucji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

4. Personel świetlicy socjoterapeutycznej raz w roku przeprowadza zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, co jest odnotowane w dzienniku zajęć.
5. W sali, w której znajdują się komputery, z których korzystają dzieci znajdują się zasady korzystania z Internetu.

Rozdział 6

Standardy ochrony małoletnich w ramach działań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Łapach

§ 14

1. W przypadku realizowanych przez Centrum ustawowych działań oraz w ramach realizowanych projektów, w których uczestniczą dzieci, zastosowanie mają *Standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach*.
2. Osoby fizyczne i prawne świadczące usługi społeczne na rzecz osób małoletnich na zlecenie Centrum, zobowiązane są do przestrzegania *Standardów*, jak również wykazania posiadania i stosowania własnych standardów ochrony małoletnich w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

Rozdział 7

Monitoring stosowania Standardów – zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 15

1. Dyrekcja CUS w Łapach wyznacza pracownika CUS jako osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich w CUS w Łapach*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian/aktualizacji w *Standardach*, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu Centrum, nie rzadziej jak raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 8] do niniejszych *Standardów*.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w Centrum.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu oraz sprawdza czy standardy są zgodne z aktualnymi potrzebami i obowiązującymi przepisami prawa. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrekcji CUS w Łapach.
6. Dyrekcja CUS w Łapach wprowadza do *Standardów* jeśli to konieczne niezbędne zmiany/aktualizacje i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

Rozdział 8

Przepisy końcowe – zasady i sposób udostępniania Standardów

§ 16

1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu CUS w Łapach, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscach na terenie Centrum, gdzie odbywa się praca z dziećmi, również w wersji skróconej, zawierającej istotne informacje, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Personel CUS w Łapach oraz opiekunowie dzieci zapoznają się ze standardami i potwierdzają ten fakt podpisaniem się na wykazie / liście osób, które zapoznały się ze *Standardami* lub podpisaniem oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich - Załącznik [nr 9] w przypadku nowych pracowników i załączonego do akt osobowych lub do odpowiedniej dokumentacji (stażysta, wolontariusz, praktykant, zleceniobiorca). W przypadku Świetlicy Socjoterapeutycznej rodzice/opiekunowie potwierdzą zapoznanie się ze standardami w momencie zapisu dziecka do świetlicy (rekrutacja na nowy rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu). Do tego czasu zapoznanie się rodziców / opiekunów ze standardami nastąpi jak w pkt. 2.
4. Dzieci zapoznawane są ze standardami - Skrócona wersja standardów – Załącznik [nr10] w momencie przystąpienia do udziału w zajęciach / usługach.
 - Jeżeli rozwój psychofizyczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów pracownik CUS może zaprosić do współpracy specjalistę np. tłumacza języka migowego w celu zapoznania dziecka ze standardami,
 - jeżeli rozwój psychofizyczny jest zaburzony w takim stopniu, iż nie ma możliwości zrozumienia założeń standardów wówczas można zaniechać obowiązku zapoznania dziecka ze skróconą wersją standardów.
5. *Standardy* oraz ich stosowanie, dotyczy wszystkich osób wchodzących w jakiegokolwiek interakcje z dziećmi na terenie Centrum Usług Społecznych w Łapach.
6. Kierownicy/organizatorzy komórek organizacyjnych Centrum odpowiedzialni są za przygotowanie podległego personelu w zakresie stosowania niniejszych standardów.

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

1. Sygnały świadczące o krzywdzeniu, w tym:
 - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości, uszkodzenia skóry, itp.), których pochodzenie trudno wyjaśnić,
 - podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne (małoletni często je zmienia),
 - dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - dziecko boi się rodzica / opiekuna,
 - dziecko boi się powrotu do domu,
 - dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, nadmiernie czujne lub zachowuje się agresywnie,
 - dziecko przejawia zachowania ryzykowne, aspołeczne, autodestrukcyjne,
 - dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, czy też na widok określonych osób,
 - dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
 - dziecko nosi brudne i/lub zniszczone ubrania, jak też nieodpowiednie do warunków pogodowych, występuje widoczny brak higieny (jest brudne, nieprzyjemnie pachnie),
2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców/opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione.
Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów to:
 - rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń małoletniego,
 - rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża małoletniego,
 - rodzic/opiekun nie interesuje się losem małoletniego,
 - rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie, reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - wypowiada się niespójnie,
 - rodzic/opiekun manipuluje dzieckiem, personelem w celu uzyskania własnej korzyści
 - w różnych sytuacjach np. sytuacje okołorozwodowe, ustalenie opieki nad dzieckiem,
 - sprawy alimentacyjne, spadkowe itp.,
 - rodzic/opiekun przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - zażycie narkotyków, środków odurzających.
3. Informację o krzywdzeniu (fakcie stosowania przemocy) lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego może zgłosić każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia; osoba, która jest świadkiem stosowania przemocy, zwłaszcza przemocy domowej wobec małoletniego.

W przypadku podjęcia przez personel CUS podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich lub Dyrektorowi.

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Centrum Usług Społecznych w Łapach

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Centrum Usług Społecznych w Łapach, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą CUS w Łapach i/lub na jej terenie.

Relacje personelu z dziećmi

Utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja personelu, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działanie personelu w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania personelu.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowanie cierpliwości i szacunku.
2. Uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno personelowi zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno personelowi krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno personelowi ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformowanie dziecka o tym i w miarę możliwości branie pod uwagę jego oczekiwań.
6. Szanowanie prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Poinformowanie dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, zawsze mogą o tym powiedzieć osobie z personelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Docenianie i szanowanie wkładu dzieci w podejmowane działania, aktywne angażowanie i traktowanie równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikanie faworyzowania dzieci.
3. Zakaz nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Zakaz utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Zakaz proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci.
6. Zakaz przyjmowania pieniędzy i prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Zakaz wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być zgłaszane Dyrektorowi CUS w Łapach. Jeśli ich świadkiem jest członek personelu, wymaga się aby stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych, zareagował.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Personel CUS w Łapach winien zawsze kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno się reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i korzystaniu z toalety.
9. Podczas dłuższych, niż jednodniowych, wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu z wyłączeniem zaplanowanych wcześniej działań, występów, festynów, o których zostali poinformowani rodzice.
2. Nie wolno personelowi CUS w Łapach zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Personel CUS w Łapach jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których członek personelu może spotkać dzieci, z którymi prowadzone są zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których personel korzysta. Jeśli profil osoby z personelu jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność tej osoby.
2. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką CUS w Łapach poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

1. Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w standardach.
2. Małoletni uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Nie naruszają praw innych dzieci - nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej.
5. Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
6. Dzieci budują między sobą poprawne relacje, rozwijają współpracę między sobą w różnych obszarach życia, okazują wzajemne zrozumienie, akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów /koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą nie zachowują się prowokacyjnie.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.

11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania każdorazowo pracowników CUS w Łapach o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez innych jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga osobie doznającej przemocy, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).
13. Wszystkie dzieci korzystające z usług CUS w Łapach znają obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa i wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają bezpieczeństwu ich lub innych, wiedzą gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
14. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez instytucję, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. CUS w Łapach powinien zadbać, aby osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, można żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia,
 - 2) kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
2. W każdym przypadku posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. CUS w Łapach powinien zatem znać:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Poproszenie kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. CUS w Łapach może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy. Podstawą dostarczenia referencji jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów prawa nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci, np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. CUS w Łapach nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
4. Pobranie danych osobowych kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi CUS w Łapach jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym.
5. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze CUS w Łapach potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) pesel,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,
 - 6) imię matki.
6. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, CUS w Łapach jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
8. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się

wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....
.....
.....
.....

5. Ustalenia planu wsparcia (jeśli prowadzona jest procedura NK nie ustala się planu wsparcia)

.....
.....
.....
.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka. Opis (w tym data)

.....
.....
.....

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

c. inny rodzaj interwencji.

Jaki?(opis).....

.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....
.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby wypełniającej)

NOTATKA SŁUŻBOWA		numer notatki
		NS / /2024
temat/dotyczy:		str.
treść:		
data sporządzenia notatki:	imię i nazwisko sporządzającego notatkę:	podpis sporządzającego notatkę:

Rejestr zgłoszonych interwencji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora lub Osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich
1.							
2.							
3.							
4.							

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

ZEZWOLENIE NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zezwalam Centrum Usług Społecznych w Łapach pod które podlega Świetlica Socjoterapeutyczna „Świat w kolorach” na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku **mojego/mojego dziecka** oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie: zdjęć, nagrań, materiału video w związku z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej „Świat w kolorach”, wyjazdach, spotkaniach itp.

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
- wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera, w tym zamieszczania na serwerze oraz wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej, profilu społecznościowym Facebook;
- publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wizerunek **mój/mojego dziecka** może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z **moim/jego** udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o działalności Centrum Usług Społecznych w Łapach oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej „Świat w kolorach” w celach promocyjnych, sprawozdawczych.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Imię i nazwisko dziecka:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie imienia i nazwiska dziecka wraz ze zdjęciem.

Zrzekam się niniejszym wszystkich roszczeń, w tym również wynagrodzenia (istniejących i przyszłych) względem Centrum Usług Społecznych w Łapach z tytułu wykorzystania **mojego/mojego dziecka** wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych (na odwrocie).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie
rodzica/-ów/opiekuna/-ów prawnego/-ych)

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem wizerunku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łapach, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Głównej 50, 18-100 Łapy, tel.+48 (85) 715 25 50.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@cuslapy.pl
3. Pani/Pana wizerunek, wizerunek dziecka będzie przetwarzany w celu promocji działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej, organizacji zajęć oraz sprawozdawczości na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą może Pani/Pan w każdej chwili wycofać.
4. Wizerunek, imię i nazwisko w ramach wskazanego celu możemy udostępniać następującym odbiorcom: użytkownicy stron internetowych administratora oraz portali społecznościowych, na których administrator posiada konta, dostawcy usług informatycznych administratora oraz media lokalne.
5. Wizerunek przechowywany będzie w okresie niezbędnym do realizacji wyżej określonego celu, nie później niż do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
10. Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Facebook może przekazywać Państwa dane poza EOG. Facebook deklaruje stosowanie klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz opiera się o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika lub współpracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(jeśli TAK, wpisz poniżej)</i>		

.....
 (podpis osoby wypełniającej)

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Łapach oraz z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów i zobowiązuję się do ich przestrzegania i realizowania.

.....

(data, podpis)

Skrócona wersja standardów ochrony małoletnich

Prawo zakazuje krzywdzenia dzieci i stosowania przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej. Takiego zachowania nie może dopuszczać się nawet członek rodziny lub osoba uważana przez innych za autorytet.

Pamiętaj:

- jeśli doświadczyłeś przemocy domowej, rówieśniczej lub ze strony innych osób
- jesteś świadkiem przemocy

To:

- nie jesteś winien zaistniałej sytuacji a odpowiedzialność za krzywdzenie ponosi osoba, która to robi
- zgłoś ten fakt pracownikowi CUS w Łapach lub innej zaufanej osobie, pracownicy CUS w Łapach podejmą działania by Ci pomóc

Telefony:

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 121 212 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

800 120 002 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

858 335 022 - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Łapach

800 080 222 - Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli

224 259 848 - Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna

Musisz wiedzieć, że w CUS w Łapach:

- korzystając z komputera i Internetu nie możesz wchodzić na strony WWW z przemocą, agresją i o charakterze seksualnym
- nie przynosisz i nie udostępniasz zdjęć i filmów, które zawierają treści niedozwolone dla dzieci
- informujemy Twoich rodziców o wszystkim co jest ważne i dotyczy Ciebie,
- nikt bez Twojej zgody nie może Cię dotykać
- na zajęciach odnosimy się do siebie z szacunkiem, akceptacją i życzliwością
- sprawy dotyczące Twojego bezpieczeństwa poza Instytucją (dom, szkoła, podwórko) są również dla nas ważne
- inne dzieci nie mają prawa krzywdzić Ciebie a Ty nie masz prawa krzywdzić innych dzieci



