

## Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Wzmocnienie aktywnej integracji społecznej

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.5 Wzmocnienie aktywnej integracji społecznej. Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Gmina Łapy/Centrum Usług Społecznych w Łapach ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 8.5 Wzmocnienie aktywnej integracji społecznej. Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.

Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

### I. Cel projektu:

Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

**Liderem projektu jest:** Gmina Łapy reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Łapach, które jednocześnie będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad projektem oraz wyznaczało kierunki działań.

### II. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu, którego rezultatem będzie:

- 1) rozwój usług wsparcia rodziny przeżywającej trudności opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Łapach, w tym m.in. asystentury rodzinnej, poradnictwa specjalistycznego, mediacji, pomocy prawnej, grup wsparcia, rodziny wspierającej, usług interwencji kryzysowej oraz usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przemocy w rodzinie.
- 2) wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży m.in.: ogniska wychowawcze i koła zainteresowań, świetlice środowiskowe, świetlice socjoterapeutyczne, kluby młodzieżowe organizujące zajęcia socjoterapeutyczne lub z programami socjoterapeutycznymi.
- 3) usługi dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia, przebywających w rodzinach oraz w różnego rodzaju instytucjach całodobowych, np. ośrodkach wychowawczych.
- 4) szkolenia kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej (wyłącznie jako element wsparcia możliwy do realizacji wyłącznie z typem 1, 2, 3. Typ 4 nie jest obligatoryjny).

**III. Obszar realizacji projektu:** Gmina Łapy.

### IV. Okres realizacji projektu oraz budżet:

- 1) przewidywany okres realizacji projektu: wrzesień 2025 r. - 31 grudzień 2029 r.
- 2) szacowany budżet projektu: 3 750 000,00 PLN,

## V. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Planowane główne działania przewidziane do realizacji to przede wszystkim:

### 1. Usługi w zakresie wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 8 ustawy o wspieraniu rodziny zapewnia się wsparcie, które polega w szczególności na:
  - a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
  - b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
  - c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
  - d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
  - e) pomocy w integracji rodziny;
  - f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
  - g) dążeniu do reintegracji rodziny.
- 2) Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:
  - a) pracy z rodziną;
  - b) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.
- 3) Zgodnie z art. 9 ustawy o wspieraniu rodziny rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:
  - a) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny (np. asystentura rodzinna),
  - b) placówek wsparcia dziennego,
  - c) rodzin wspierających.
- 4) Zgodnie z art. 10 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:
  - a) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
  - b) terapii i mediacji;
  - c) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
  - d) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
  - e) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”.

### 2. Usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przemocy w rodzinie

Usługi przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przemocy w rodzinie powinny być realizowane na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) oraz są świadczone w społeczności lokalnej, co oznacza, że schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną.

### 3. Usługi w ramach placówek wsparcia dziennego

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina/powiat, podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta/starosty. Zgodnie z artykułem 24 ustawy o wspieraniu rodziny:

- 1) Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:
  - a) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
  - b) specjalistycznej;
  - c) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.
- 2) Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:
  - a) opiekę i wychowanie;
  - b) pomoc w nauce;
  - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
- 3) Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- a) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
  - b) realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- 4) Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.
- 5) Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach, o których mowa w pkt 1.
- 6) Zgodnie z kryterium szczególnym nr 3 usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na:
- a) tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego i/lub
  - b) wsparciu istniejących placówek (z zastrzeżeniem, że wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty wsparcia).

#### 4. Usługi dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia

1) Działania na rzecz poprawy jakości i dostępności usług wsparcia dzieci i młodzieży doświadczających kryzysu, służących wzmocnieniu ich kompetencji do pełnienia ról społecznych i budowania więzi z rodziną i innymi dorosłymi, również w dorosłym życiu. Działania realizowane w projekcie muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestników oraz muszą być świadczone w społeczności lokalnej.

2) Wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki nie mogą wzmocniać potencjału instytucjonalnego tych placówek (np. zatrudnianie personelu, remonty, wyposażenie). W projekcie nie mogą być tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną. Działania projektowe mogą dotyczyć wsparcia dzieci i młodzieży oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

#### VI. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Łapy/Centrum Usług Społecznych w Łapach obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
2. Opracowanie, wspólnie z Liderem projektu, zakresu merytoryczno-finansowego projektu.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem generatora.
4. Prowadzenie czynnej rekrutacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
5. Prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnych, organizacja wydarzeń i spotkań promujących założenia projektu.
6. Bieżąca realizacja zadań, ewaluacja i monitoring.
7. Zarządzanie projektem (w części dotyczącej Partnera projektu), rozliczanie finansowe, sprawozdawczość.
8. Gmina Łapy/Centrum Usług Społecznych w Łapach zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

#### VII. Wymagania wobec partnera:

Partner musi posiadać doświadczenie w realizacji działań na rzecz wspierania integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci na terenie woj. podlaskiego oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie:

1. Realizacja projektu w partnerstwie przyczyni się do osiągnięcia planowanych rezultatów oraz produktów projektu.
2. Partner musi posiadać zasoby niezbędne do realizacji projektu (kadre, sprzęt techniczny, infrastrukturę, potencjał finansowy).
3. Partner będzie angażowany w zadania realizowane w ramach projektu na każdym jego etapie, w tym wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu i wspólne zarządzanie projektem, w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną (ostateczny podział zadań będzie przedmiotem ustaleń zawartych w umowie o partnerstwie).
4. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Zespół projektowy partnera będzie dyspozycyjny przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu po okresie jego realizacji.
6. Z partnerem wyłonionym w toku naboru zostanie zawarta umowa o partnerstwie, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.).

### VIII. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z integracją społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. VI ust. 1 (Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera)
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w szczególności określonych w pkt. V wraz z ich krótkim opisem.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
  - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).
8. Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### IX. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

#### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
- 2) Preferowane będą podmioty o największym potencjale z punktu widzenia celów partnerstwa i założeń projektu.

- 3) Pod ocenę wzięty zostanie potencjał osobowy kandydata na Partnera, liczba pracowników ich wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
- 4) W toku badania i oceny ofert ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do kandydata na partnera o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.

## 2. Kryteria punktowe:

- 1) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt VIII pkt. 5 – 8)
- 2) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z integracją społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Max. 30 pkt
- 3) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług z zakresu integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- 4) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

## **X. Termin i miejsce składania ofert**

1. W ramach niniejszego naboru kandydat na partnera może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie ma możliwości zmiany oferty lub wycofania w celu ponownego złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę kandydata na partnera wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim na formularzu zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć załączniki (wyłącznie w wersji papierowej):
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
  - c) aktualny statut podmiotu;
  - d) pisemne oświadczenie o dysponowaniu: personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych (w podziale na zadania merytoryczne i zarządcze), sprzętem technicznym, infrastrukturą oraz potencjałem finansowym;
  - e) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, w szczególności potwierdzające spełnienie wymogów stawianych w rozdziale IX.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec kandydata na partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach niniejszego naboru powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub pełnomocnictwa. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny.
7. Ofertę w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przelać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 29 listopada 2024 r.; do godz. 15:30 na adres e-mail: [kontakt@cuslapy.pl](mailto:kontakt@cuslapy.pl), pocztą lub osobiście w biurze: Centrum Usług Społecznych w Łapach ul. Główna 50, 18-100 Łapy. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, bez wszystkich wymaganych załączników lub przez nieuprawniony podmiot pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wyniki naboru zostaną opublikowane w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyboru partnera na stronach: <https://www.cuslapy.pl>, <https://www.lapy.pl>.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9. Gmina Łapy/Centrum Usług Społecznych w Łapach, zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/ uszczegółowienie przesłanych ofert w trybie roboczym (drogą elektroniczną).
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa, rozstrzygnięcia niniejszego naboru bez wyboru żadnego z kandydatów na partnera, jak i do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. W przypadku unieważnienia naboru ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym partnerem, ogłaszający dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Gminy Łapy reprezentowanej przez Centrum Usług Społecznych w Łapach do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

## XII. Integralną część ogłoszenia stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o współpracy.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Gołaszewski*  
**Krzysztof Gołaszewski**